

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням XXXVIII сесії VII скликання
Валківської районної ради
від 05 вересня 2019 року № 800 - VII
Голова Валківської районної ради
В.П. Оноша



СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ВАЛКІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»**

-Валки-
2019 рік

1. Загальні положення

1.1 КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВАЛКІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» (надалі – ПІДПРИЄМСТВО) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає вторинну (спеціалізовану) медичну та паліативну допомогу.

1.2. ПІДПРИЄМСТВО створене за рішенням Валківської районної ради від «05» вересня 2019 року № 800 - VIII на підставі Закону України «Про основи законодавства України про охорону здоров'я» шляхом перетворення бюджетного закладу «Валківська центральна районна лікарня» у КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВАЛКІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ. ПІДПРИЄМСТВО є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ВАЛКІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ».

1.3. ПІДПРИЄМСТВО створена на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Валківського району.

1.4. Засновником, Власником та органом управління майном ПІДПРИЄМСТВА є Валківська районна рада (надалі – Засновник). ПІДПРИЄМСТВО є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.5. ПІДПРИЄМСТВО здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) ПІДПРИЄМСТВА або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів ПІДПРИЄМСТВА, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання ПІДПРИЄМСТВОМ власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. ПІДПРИЄМСТВО у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування ПІДПРИЄМСТВА : КОМУНАЛЬНЕ КОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВАЛКІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»;

2.1.2. Скорочене найменування ПІДПРИЄМСТВА: КНП « Валківська ЦРЛ».

2.1.3 Найменування англійською мовою : Communal Nonprofit Enterprise "Valkivska Central District Hospital"

2.2. Місцезнаходження ПІДПРИЄМСТВА: 63002 м. Валки, пров. Майський, 34, Валківський район, Харківська область.

3. Мета і предмет діяльності

3.1. Основною метою створення ПІДПРИЄМСТВА є надання вторинної (спеціалізованої) медичної та паліативної допомоги, що надається в амбулаторних або стаціонарних умовах лікарями відповідної спеціалізації (крім лікарів загальної практики - сімейних лікарів) у плановому порядку або в екстрених випадках і передбачає надання консультації, проведення діагностики, лікування, реабілітації та профілактики хвороб, травм, отруень, патологічних і фізіологічних (під час вагітності та пологів) станів та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає (перебуває) на території Валківського району, а також жителів інших районів та областей за само зверненням та за міжрайонними угодами.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності ПІДПРИЄМСТВА є:

- медична практика з надання вторинної та інших видів медичної допомоги населенню, в тому числі за видами: діяльність лікарняних закладів, загальна медична практика, спеціалізована медична практика, стоматологічна практика, паліативна допомога та інше, пов'язане з наданням медичних послуг;

- організація надання вторинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання консультації, проведення діагностики, лікування, реабілітації та профілактики хвороб, травм, отруень, патологічних і фізіологічних (під час вагітності та пологів) станів; направлення пацієнта відповідно до медичних показань для надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги з іншої спеціалізації або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів населення, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

- взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) з іншої спеціалізації та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) з іншої спеціалізації та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

- видача листків непрацездатності;

- направлення на МСЕК осіб з первинною стійкою втратою працездатності;

- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;
- участь у визначенні проблемних питань надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги у Валківському районі та шляхів їх вирішення;
- надання рекомендацій Засновнику щодо розробки планів розвитку вторинної медичної допомоги;
- визначення потреби структурних підрозділів ПІДПРИЄМСТВА та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення населення доступною, своєчасною (цілодобовою) та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників ПІДПРИЄМСТВА;
- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) у відділення та пільговому контингенту за рецептами лікарів, згідно з вимогами чинного законодавства України;
- залучення медичних працівників для надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють, як фізичні особи – підприємці за договорами підряду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
- координація діяльності лікарів із надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної іншої спеціалізації та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальними службами, та правоохоронними органами;
- надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;
- надання послуг медичної реабілітації та паліативної допомоги;

- надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну та вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу на території Валківського району,
- інші функції, що випливають із покладених на ПІДПРИЄМСТВО завдань.

3.3. ПІДПРИЄМСТВО може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. Умови та порядок надання медичних послуг

4.1. ПІДПРИЄМСТВО надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику та інших ліцензій, необхідних для функціонування ПІДПРИЄМСТВА в межах чинного законодавства України. ПІДПРИЄМСТВО має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику та інших послуг.

4.2. У разі, коли особа, яка звернулася до ПІДПРИЄМСТВА, потребує медичних послуг, що не можуть бути надані безпосередньо ПІДПРИЄМСТВОМ з використанням її власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, ПІДПРИЄМСТВО зобов'язане направити таку особу до іншого закладу охорони здоров'я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

4.3. Єдиною підставою для отримання медичних послуг у ПІДПРИЄМСТВА є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань. ПІДПРИЄМСТВО не має права відмовляти у наданні медичних послуг будь-якій особі через те, що постійне місце її проживання знаходиться поза межами Валківського району Харківської області чи з огляду на інші, не пов'язані зі станом здоров'я обставини.

4.4. Черговість доступу осіб, які звернулися у ПІДПРИЄМСТВО, до медичних послуг регулюється виключно медичними критеріями та терміновістю надання послуг, що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

4.5. Госпіталізація у стаціонарні відділення ПІДПРИЄМСТВА здійснюється у разі наявності в пацієнта медичних показань, що зумовлюють необхідність цілодобового медичного контролю за станом здоров'я пацієнта та/або цілодобового безперервного медичного втручання, які не можуть бути забезпечені поза стаціонаром, або у разі, коли госпіталізація є обов'язковою у зв'язку з вимогами законодавства.

4.6. Рішення про госпіталізацію у стаціонарні відділення ПІДПРИЄМСТВА приймається лікарем, уповноваженим на це керівником ПІДПРИЄМСТВА, після ознайомлення із станом здоров'я особи та отримання згоди цієї особи, її законного представника (за винятком випадків, коли згідно з законом така згода для госпіталізації не є потрібною).

4.7. У разі, коли стан здоров'я особи вимагає невідкладної госпіталізації, але при цьому Лікарня не має права надавати необхідні зазначеній особі медичні послуги за умовами ліцензування та державної акредитації, або госпіталізація зазначеної особи до ПІДПРИЄМСТВА є неможливою за епідеміологічними умовами та критеріями, ПІДПРИЄМСТВО, після надання невідкладної допомоги, забезпечує, в разі потреби, перевезення пацієнта до іншого закладу охорони здоров'я за попереднім погодженням цього питання з відповідним закладом охорони здоров'я. При цьому до іншого закладу охорони здоров'я, куди спрямовується пацієнт, передається копія відповідної медичної документації з інформацією про стан здоров'я особи та заходи, вжиті на ПІДПРИЄМСТВІ.

4.8. Якщо інше не передбачено законодавством, виписка з стаціонарних відділень ПІДПРИЄМСТВА здійснюється у разі:

4.8.1. коли стан здоров'я госпіталізованої особи не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару;

4.8.2. наявності бажання госпіталізованої особи чи її законного представника;

4.8.3. коли госпіталізована особа порушує правила внутрішнього розпорядку ПІДПРИЄМСТВА, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від продовження перебування такої особи в стаціонарі чи припинення надання їй медичних послуг можуть спричинити безпосередню загрозу для її життя чи здоров'я або для життя чи здоров'я інших осіб.

4.9. Якщо законний представник госпіталізованої особи наполягає на виписці цієї особи із стаціонарного відділення ПІДПРИЄМСТВА, а стан здоров'я зазначеної особи вимагає продовження лікування в стаціонарних умовах, керівник ПІДПРИЄМСТВА чи уповноважений ним лікар може відмовити у виписці до моменту винесення рішення у цій справі відповідним органом опіки та піклування чи судом, за винятком випадків, коли законодавством встановлений інший порядок вирішення цього питання.

4.10. Особа, яка вимагає виписки зі стаціонарного відділення ПІДПРИЄМСТВА за власним бажанням, повинна бути поінформована лікарем про можливі наслідки, які можуть бути спричинені для її здоров'я припиненням лікування у стаціонарі. Така особа має письмово засвідчити факт виписки з лікарні за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення лікар зобов'язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи.

4.11. Якщо законний представник, опікун чи піклувальник не забирає неповнолітню чи недієздатну особу або особу, яка потребує стороннього догляду, не може самостійно про себе піклуватися, після виписки із стаціонарного відділення ПІДПРИЄМСТВА, ПІДПРИЄМСТВО має невідкладно повідомити про це місцеву раду за місцем проживання виписаної особи. Транспортування такої особи до постійного місця проживання забезпечується за рахунок коштів відповідної місцевої ради.

4.12. При наданні медичних послуг ПІДПРИЄМСТВО зобов'язане забезпечувати дотримання відповідних пов'язаних з наданням медичної допомоги особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

5. Відшкодування вартості та оплата медичних послуг, що надаються ПІДПРИЄМСТВОМ.

5.1. Громадянам, які постійно проживають на території Валківського району Харківської області, всі медичні послуги, за винятком тих, що входять до переліку платних послуг, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 р. № 1138(зі змінами), ПІДПРИЄМСТВО надає безоплатно за рахунок фінансових ресурсів, що передаються їй згідно з договором про закупівлю медичних послуг за кошти районного бюджету або за кошти по договору з НЗСУ, власних коштів пацієнтів (в разі бажання отримання більш комфортних умов знаходження в стаціонарних відділеннях Лікарні та власних коштів підприємства.

5.2. Медичні послуги у рамках швидкої та невідкладної медичної допомоги громадянам, які не проживають постійно на території Валківського району Харківської області, надаються безоплатно. Собівартість інших медичних послуг, що надаються ПІДПРИЄМСТВОМ таким громадянам (за винятком послуг, що входять до переліку платних послуг, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 р. № 1138 (зі змінами), підлягає відшкодуванню за рахунок коштів відповідного районного чи міського бюджету за місцем проживання таких осіб на основі відповідного подання, підписаного керівником ПІДПРИЄМСТВА, а в разі незгоди сторони, що має відшкодувати кошти – за рішенням суду.

5.2.1. Питання про компенсацію собівартості витрат ПІДПРИЄМСТВА на надання послуг, не пов'язаних з наданням швидкої та невідкладної медичної допомоги

безпритульним особам та особам без постійного місця проживання вирішується Засновником окремо в кожному конкретному випадку, виходячи з обставин цього випадку.

5.2.2. Вартість платних послуг, що входять до переліку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 р. № 1138 (зі змінами), відшкодовується за рахунок особистих коштів громадян, а у випадках, визначених законодавством України – за рахунок інших джерел за цінами, встановленими згідно з вимогами законодавства.

5.2.3. Вартість медичних послуг, наданих ПІДПРИЄМСТВОМ у зв'язку з настанням визначеного законом страхового випадку особам, застрахованим за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, відшкодовується за рахунок коштів відповідного Фонду соціального страхування в порядку, встановленому законом.

5.2.4. Вартість послуг ПІДПРИЄМСТВА, пов'язаних з наданням медичної допомоги особам з інвалідністю в рамках індивідуальної програми реабілітації згідно з Законом України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні" відшкодовується за рахунок коштів територіального органу соціального захисту населення району.

5.2.5. Особа, зазначена у пункті 4.8.1 цього Статуту, з моменту, визначеного керівником ПІДПРИЄМСТВА, усі витрати на забезпечення покриття собівартості її перебування в стаціонарних відділеннях ПІДПРИЄМСТВА відшкодовує за власний рахунок. Собівартість витрат, пов'язаних з продовженням перебування у стаціонарних відділеннях ПІДПРИЄМСТВА неповнолітніх чи недієздатних осіб, стан здоров'я яких не вимагає подальшого лікування в стаціонарі, відшкодовується батьками чи іншими законними представниками таких осіб.

5.2.6. Особа, яка перебуває у стані алкогольного сп'яніння, всі витрати за надання ПІДПРИЄМСТВОМ медичних послуг несе за власний рахунок у разі коли сп'яніння є єдиною та безпосередньою причиною, що зумовила необхідність надання такій особі медичної допомоги, а факт сп'яніння підтверджений результатом дослідження, проведеного в порядку, встановленому законодавством.

5.2.7. Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, здійснюється в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість надана Верховною Радою України, та постановами Кабінету Міністрів України.

У разі залучення ПІДПРИЄМСТВА до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру, фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок коштів резервного фонду Державного бюджету України, обласного та районного бюджетів у порядку та на умовах, встановлених законодавством.

5.2.9. У разі залучення ПІДПРИЄМСТВА до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів боротьби з епідеміями та у випадках масових отруень людей фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок бюджетних асигнувань на заходи боротьби з епідеміями з Державного бюджету України чи обласного бюджету в порядку та на умовах, встановлених законодавством.

6. Правовий статус

6.1. ПІДПРИЄМСТВО є юридичною особою.

6.2. ПІДПРИЄМСТВО є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи ПІДПРИЄМСТВО набуває з дня її державної реєстрації.

6.3. ПІДПРИЄМСТВО користується закріпленням за нею комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міста Валківського району, на праві оперативного управління.

6.4. ПІДПРИЄМСТВО здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

6.5. Збитки, завдані ПІДПРИЄМСТВОМ внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

6.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності ПІДПРИЄМСТВО залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

6.7. ПІДПРИЄМСТВО має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

6.8. ПІДПРИЄМСТВО має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

6.9. ПІДПРИЄМСТВО самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

6.10. ПІДПРИЄМСТВО надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. ПІДПРИЄМСТВО має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику чи інших ліцензій, необхідних для сталого функціонування підприємства.

6.11. ПІДПРИЄМСТВО не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.12. Не вважається розподілом доходів ПІДПРИЄМСТВА в розумінні п. 6.11. Статуту, використання ПІДПРИЄМСТВОМ власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

7. Майно та фінансування

7.1. Майно ПІДПРИЄМСТВА є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міста Валківського району (комунальною власністю) і закріплюється за нею на праві оперативного управління. Майно ПІДПРИЄМСТВА становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані їй в порядку, встановленому чинним законодавством, вартість яких відображається у самостійному балансі ПІДПРИЄМСТВА.

7.2. ПІДПРИЄМСТВО не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за нею майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. ПІДПРИЄМСТВО не має права безоплатно передавати належне їй майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі ПІДПРИЄМСТВА або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

7.3. Джерелами формування майна та коштів ПІДПРИЄМСТВА є:

7.3.1. Комунальне майно, передане ПІДПРИЄМСТВУ відповідно до рішення про його створення та інших рішень Засновника;

7.3.2. Кошти місцевого бюджету, кошти за договорами надання медичних послуг жителям інших районів та інші, не заборонені чинним законодавством України.

7.3.3. Власні надходження ПІДПРИЄМСТВА: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, кошти отримані від реалізації послуг, гранди тощо ;

7.3.4. Цільові кошти;

7.3.5. Кредити банків;

7.3.6. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

7.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально- економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

7.3.8. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

7.3.9. Інші джерела, не заборонені законодавством. Вилучення майна ПІДПРИЄМСТВА може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.4. ПІДПРИЄМСТВО може отримувати кредити та отримувати в лізінг основні засоби медичного та не медичного спрямування для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

7.5. ПІДПРИЄМСТВО має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

7.6. ПІДПРИЄМСТВО самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Лікарні у визначеному законодавством порядку.

7.7. Власні надходження ПІДПРИЄМСТВА використовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.8. Головними критеріями ефективності господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВА є виконання її фінансового плану та зобов'язань, встановлених договором про надання підприємством медичних послуг за кошти районного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

8. Права та обов'язки

8.1. ПІДПРИЄМСТВО має право:

8.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на ПІДПРИЄМСТВО завдань.

8.1.2. Самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання ПІДПРИЄМСТВА та її матеріально-технічне забезпечення. Організувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про надання медичних послуг за рахунок коштів районного бюджету та виконання інших укладених договорів.

8.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями, приймати участь на отримання грантів та наукового співробітництва, проводити клінічні дослідження тощо, відповідно до законодавства.

8.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

8.1.6. Залучати підприємства, установи та організації, лікарів, які в порядку, встановленому законодавством, провадять господарську діяльність з медичної практики, як фізичні особи – підприємці, та отримали підготовку за відповідною спеціальністю (крім спеціальності «загальна практика - сімейна медицина») для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

8.1.7. Співпрацювати з лікувально-профілактичними закладами первинного, вторинного та третинного рівнів, науковими установами.

8.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до її компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

8.1.9. Створювати та припиняти відокремлені структурні підрозділи ПІДПРИЄМСТВА, відповідно до чинного законодавства України, за погодженням із Засновником.

8.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

8.2. **Обов'язки ПІДПРИЄМСТВА:**

8.2.1. Виконувати мету і предмет діяльності ПІДПРИЄМСТВА, визначені цим статутом.

8.2.2. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

8.2.3. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) в Валківському районі; забезпечувати надання медичних послуг відповідно до договору про надання медичних послуг за рахунок коштів районного бюджету та інших укладених договорів.

8.2.4. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

8.2.5. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

8.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

8.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах ПІДПРИЄМСТВА відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

9. Управління ПІДПРИЄМСТВОМ та громадський контроль за її діяльністю

9.1. Управління ПІДПРИЄМСТВОМ здійснюють Засновник.

9.2. Поточне керівництво (оперативне управління) ПІДПРИЄМСТВОМ здійснює керівник ПІДПРИЄМСТВА – головний лікар, який призначається на посаду та звільняється з посади Засновником, відповідно до діючого законодавства і є підзвітним йому. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. Головний лікар призначається на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років. Засновник має право, в разі відсутності претензій до роботи головного лікаря, продовжувати контракт терміном на п'ять років.

9.3. Засновник може створювати наглядову раду ПІДПРИЄМСТВА, яка контролює та спрямовує діяльність керівника ПІДПРИЄМСТВА. Порядок утворення наглядової ради, організації діяльності та ліквідації, призначення її членів затверджується рішенням Засновника.

9.4. Засновник:

- 9.4.1. Затверджує статут ПІДПРИЄМСТВА та зміни до нього.
- 9.4.2. Погоджує ПІДПРИЄМСТВУ договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в її оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.
- 9.4.3. Погоджує створення та припинення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів ПІДПРИЄМСТВА, діють відповідно до положень про них, затверджених наказом керівника ПІДПРИЄМСТВА.
- 9.4.4. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міста району, та закріплене за ПІДПРИЄМСТВОМ на праві оперативного управління.
- 9.4.5. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Лікарні, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.
- 9.4.6. Визначає головні напрямки діяльності ПІДПРИЄМСТВА, затверджує план діяльності (план розвитку);
- 9.4.7. Укладає з ПІДПРИЄМСТВОМ договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів районного бюджету.
- 9.4.8. Затверджує фінансовий план ПІДПРИЄМСТВА та контролює його виконання.
- 9.4.9. Укладає і розриває контракт з керівником Лікарні та здійснює контроль за його виконанням.
- 9.5. Керівник ПІДПРИЄМСТВА:
- 9.5.1. Діє без довіреності від імені ПІДПРИЄМСТВА, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам ПІДПРИЄМСТВА, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.
- 9.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності ПІДПРИЄМСТВА за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.
- 9.5.3. Організовує роботу ПІДПРИЄМСТВА щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів, медичної допомоги.
- 9.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку ПІДПРИЄМСТВА, результати її господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності, якість послуг, що надаються ПІДПРИЄМСТВОМ, використання наданого на праві оперативного управління майна спільної власності територіальних громад і доходу, згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених ПІДПРИЄМСТВОМ договорів.
- 9.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами ПІДПРИЄМСТВА, відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого на праві оперативного управління майна.
- 9.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників ПІДПРИЄМСТВА.
- 9.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.
- 9.5.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Лікарню, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
- 9.5.9. Подає в установленому порядку та на вимогу Засновника фінансову та іншу звітність ПІДПРИЄМСТВА.
- 9.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників ПІДПРИЄМСТВА, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори (контракти) з працівниками ПІДПРИЄМСТВА. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками

правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

9.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

9.5.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера ПІДПРИЄМСТВА. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

9.5.13. Забезпечує дотримання в ПІДПРИЄМСТВІ вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

9.5.14. Уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

9.5.15. Несе відповідальність за збитки, завдані ПІДПРИЄМСТВУ з вини керівника в порядку, визначеному законодавством.

9.5.16. Затверджує положення про структурні підрозділи ПІДПРИЄМСТВА, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих благодійних внесків, грантів та дарунків;
- порядок про організацію та надання платних послуг;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

9.5.17. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства, має право укладати договори оренди майна.

9.5.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника ПІДПРИЄМСТВА згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і керівником.

9.6. Керівник ПІДПРИЄМСТВА та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

9.7. У разі відсутності керівника ПІДПРИЄМСТВА або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник керівника (заступник головного лікаря) чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

9.8. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю ПІДПРИЄМСТВА, зокрема щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Лікарнею, її фінансово-господарської діяльності,

10. Організаційна структура ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Структура ПІДПРИЄМСТВА, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів, затверджуються керівником.

10.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників ПІДПРИЄМСТВА затверджуються його керівником.

10.3. Штатну чисельність ПІДПРИЄМСТВА керівник визначає на власний розсуд на підставі кошторису ПІДПРИЄМСТВА, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

11. Повноваження трудового колективу

11.1. Працівники ПІДПРИЄМСТВА мають право брати участь в управлінні ПІДПРИЄМСТВОМ через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи ПІДПРИЄМСТВА, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Лікарні відповідно до законодавства. ПІДПРИЄМСТВО зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні.

11.2. Трудовий колектив ПІДПРИЄМСТВА складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з ПІДПРИЄМСТВОМ.

11.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні ПІДПРИЄМСТВОМ, не може обиратися керівник. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

11.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією ПІДПРИЄМСТВА регулюються колективним договором.

11.5. Право укладання колективного договору надається керівнику ПІДПРИЄМСТВА, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

11.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників ПІДПРИЄМСТВА та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

11.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників ПІДПРИЄМСТВА є кошти, отримані в результаті її господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника ПІДПРИЄМСТВА визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

11.8. Оплата праці працівників ПІДПРИЄМСТВА здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються ПІДПРИЄМСТВОМ, після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

11.9. Працівники ПІДПРИЄМСТВА провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

12. Контроль та перевірка діяльності

12.1. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на ПІДПРИЄМСТВІ здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

13. Припинення діяльності

13.1. Припинення діяльності ПІДПРИЄМСТВА здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

13.2. У разі реорганізації ПІДПРИЄМСТВА вся сукупність її прав та обов'язків переходить до її правонаступників.

13.3. Ліквідація ПІДПРИЄМСТВА здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

13.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

13.5. Ліквідаційна комісія повідомляє державного реєстратора про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості ПІДПРИЄМСТВА.

13.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління ПІДПРИЄМСТВОМ. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені ПІДПРИЄМСТВА, що ліквідується.

13.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

13.8. Працівникам ПІДПРИЄМСТВА, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

13.9. У разі припинення ПІДПРИЄМСТВА (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Лікарні передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується в дохід бюджету.

13.10. ПІДПРИЄМСТВО є такою, що припинила свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

1.1. Прогнозний баланс

1.1.1. Прогнозний баланс...
1.1.2. У разі...
1.1.3. Діяльність...
1.1.4. Прогноз...
1.1.5. Прогноз...
1.1.6. Прогноз...
1.1.7. Прогноз...
1.1.8. Прогноз...
1.1.9. Прогноз...
1.1.10. Прогноз...

Прогнозовано, пронумеровано і скріплено печаткою 74
(*Горішків*)
Начальник відділу по управлінню майном спільної територіальної влади району *Горішків*
Г. Пилипенко
2010р.

